



Programme de formation

Comptabilité Générale OpenFire

Formation Présentielle – 7h

Objectifs

La formation a pour objectif d'amener les stagiaires à maîtriser les actions suivantes :

1. Maîtriser les principes clés de la comptabilité OpenFire
2. Maîtriser le paramétrage des éléments de comptabilité
3. Gérer les périodes comptables
4. Saisir, valider, consulter et contrôler les écritures comptables
5. Réaliser les opérations de réconciliation (lettrage et rapprochement bancaire)
6. Gérer ses immobilisations
7. Editer les principaux rapports financiers et analyser ses écritures comptables
8. Savoir exporter ses écritures comptables
9. Maîtriser les principes, la saisie et l'analyse de la comptabilité analytique

Programme étendu

1. Maîtriser les principes clés de la comptabilité OpenFire
 - a. Comptabilité continue "au fil de l'eau"
 - b. Comptabilité intégrée dans un contexte ERP
2. Maîtriser le paramétrage des éléments de comptabilité :
 - a. Vérifier le plan comptable, les journaux, les taxes et les positions fiscales
 - b. Vérifier les modes de paiement et les comptes bancaires
 - c. Vérifier les paramètres comptables associés aux articles, catégorie d'articles et partenaires
3. Gérer les périodes comptables :
 - a. Maîtriser les principes de la comptabilité continue
 - b. Créer des périodes comptables de type année fiscale ou mois fiscal
 - c. Verrouiller des périodes comptables
4. Saisir, valider, consulter et contrôler les écritures comptables
 - a. Consulter et contrôler les écritures automatiques des journaux de vente et d'achat
 - b. Saisir au kilomètre et maîtriser les règles de saisie automatique
 - c. Saisir et contrôler ses écritures bancaires ou importer son relevé
 - d. Générer des extournes comptables
 - e. Générer une pièce depuis un modèle d'écritures comptable
 - f. Gérer ses immobilisations
 - g. Maîtriser les fonctions de recherche et de contrôle
5. Réaliser les opérations de réconciliation (lettrage et rapprochement bancaire) et déclaration de TVA
 - a. Réaliser et contrôler le lettrage des écritures de tiers
 - b. Réaliser les opérations de rapprochement bancaire
 - c. Déclarer sa TVA
6. Gérer ses immobilisations
 - a. Maîtriser les principes de la gestion des immobilisations
 - b. Créer ses modèles d'immobilisation et générer ses immobilisations
 - c. Comptabiliser les écritures d'amortissement et de cession d'immobilisation
7. Editer les principaux rapports financiers et analyser ses écritures comptables
 - a. Editer une balance, une balance âgée, un grand livre ou un export FEC
 - b. Editer un compte de résultat ou un bilan
 - c. Editer un rapport de contrôle de TVA
 - d. Utilisation des vues d'analyses pivot standard
8. Savoir exporter ses écritures comptables
 - a. Maîtriser les fonctions d'export standard des écritures
 - b. Identifier et marquer les pièces exportées
9. Maîtriser les principes, la saisie et l'analyse de la comptabilité analytique
 - a. Maîtriser les principes de la comptabilité analytique dans le contexte OpenFire
 - b. Créer les comptes et maîtriser les règles d'affectation automatique
 - c. Saisir les comptes à la vente, à l'achat ou directement en comptabilité
 - d. Analyser sa comptabilité analytique

Public

Le chef de projet ERP et toute personne en charge de la comptabilité au sein de l'entreprise

Prérequis

Connaissances générales :

- Connaissances de l'entreprise : typologie client, principales prestations de l'entreprise
- Connaissances de base de l'outil informatique : Windows, navigation internet.

Connaissances spécifiques :

- Maîtriser les concepts de base de la comptabilité
- Avoir suivi la formation « Les Basiques OpenFire » ou en maîtriser les principaux apprentissages
- Avoir suivi la formation « Suivre et Analyses ses ventes » ou en maîtriser les principaux apprentissages

Organisation (modalité et délai d'accès)

Formation intra entreprise

Durée : 1 jour (7 heures)

Date : définie dans la convention de formation

Tarif journalier : 1.000,00 € ht

Lieu

Locaux client ou Locaux OpenFire

Accessibilité PMR : afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, n'hésitez pas à nous informer de vos besoins spécifiques avant le démarrage de la formation

Modalités pédagogiques et techniques mis en œuvre

Formation en présentiel- collectif ou individuel

Un support de formation est remis aux participants en début de session.

Pour chaque sujet traité, le processus de formation comporte les étapes suivantes :

- Présentation du sujet sur vidéoprojecteur par le formateur
- Démonstration des fonctionnalités par le formateur sur le logiciel en ligne
- Réalisation des exercices pratiques par les participants sur le logiciel en ligne
- Contrôle par le formateur des exercices réalisés par les participants

Adaptations pédagogiques et techniques pour les personnes en situation de handicap:

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

Formateurs compétents

Aymeric Kremer : Directeur Général OpenFire. Expert fonctionnel Odoo.

- Expert en management et développement des réseaux de distribution
- +5 ans d'expérience dans l'utilisation des solutions Odoo
- Domaines d'expertise : Gestion commerciale, Achats et Stocks, Planification, Comptabilité, Analyse

Julien Thomas : Chef de Projet et Formateur OpenFire. Expert fonctionnel Odoo.

- Ingénieur en amélioration continue
- 3 ans d'expérience dans l'utilisation des solutions Odoo.
- Domaines d'expertise : Gestion commerciale, Achats et Stocks, Planification, Analyse

Willy Mérieau : Chef de Projet et Formateur OpenFire. Expert fonctionnel Odoo.

- Expert en contrôle de gestion industriel
- 2 ans d'expérience dans l'utilisation des solutions Odoo
- Domaines d'expertise : Gestion commerciale, Achats et Stocks, Planification, Analyse, Comptabilité

Suivi et évaluation des acquis

Le suivi et l'évaluation des compétences acquises est réalisées par les moyens suivants :

- Questions orales posées aux participants
- Réalisation d'exercices pratiques
- Evaluation nominative du formateur en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution

Feuille d'émargement signée par demi-journée

Attestation d'assiduité